

РУП «Научно-аналитический центр информации,  
инновации и трансфера технологий»

ПРОВОДИТ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

(с учетом нововведений Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 136-З

”О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь ”О

государственных закупках товаров (работ, услуг)“

НА ТЕМУ:

# ЗАКУПКИ 2019

**ГОСЗАКУПКИ.**

**ЗАКУПКИ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

**Закупки при строительстве**

**КОРРУПЦИЯ В ЗАКУПКАХ.**

**МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ,**

**МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ, МЕРЫ ЗАЩИТЫ**

Руководителю,  
специалистам по закупкам,  
юристу, экономисту

**18-19**

**апреля**

**2019 г.**

**г. Могилев**

*В 2019 году планируются очередные изменения. Это и закупки за счет собственных средств, и государственные закупки, и закупки в сфере строительства. С 1 июля 2019 года заработает новая государственная информационно-аналитическая система ГИАС, которая будет аккумулировать все сведения об электронных закупках в Беларуси и анализировать их. На семинаре специалистом в области закупок будет рассмотрена правоприменительная практика проведения закупок, освещены планируемые изменения законодательства о закупках, в том числе будет подробно рассказано о нововведениях в сфере государственного регулирования закупок, что связано со скорым вступлением в силу изменений в Закон «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции». Так же лектор расскажет о самых типичных ошибках при проведении процедур закупок и последствиях таких нарушений.*

**Целевая аудитория: руководители, специалисты в области закупок, члены комиссий (в т.ч. председатели и секретари), юристы.**

**18 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА.**

**СЕССИЯ 1. ГОСЗАКУПКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ.**

1. Законодательство о государственных закупках: структура и общая характеристика. Субъекты при осуществлении государственных закупок: заказчик, организатор, участники и требования к ним. Новации в регулировании государственных закупок: что необходимо знать об организации и проведении государственных закупок для перехода на новые правила без ошибок.

2. Организация и проведение государственных закупок:

2.1. требования к работнику заказчика, выполняющему функции в сфере государственных закупок,

2.2. конкурсная комиссия: права, обязанности, функции и подходы к формированию; определение полномочий; рекомендации по построению работы;

2.3. годовой план государственных закупок: требования к нему, порядок формирования;

2.4. процедуры государственных закупок товаров (работ, услуг): общая характеристика и выбор вида процедуры;

2.5. документация по процедурам государственных закупок, требования к порядку составления, размещения, хранения практические рекомендации. Требования к содержанию и составлению документов с учетом особенностей видов процедур государственных закупок: основные локальные правовые акты; практические рекомендации по их формированию с учетом особенностей заказчика и требований законодательства и др;

2.6. требования к договору государственной закупки и порядку его заключения, изменения, расторжения. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора на государственную закупку; правовые средства воздействия на недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя); изменение цены договора на государственную закупку;

3. Антимонопольные требования к закупке товаров, в том числе с учетом нововведений Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 136-З "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "О государственных закупках товаров (работ, услуг)".

4. Защита прав и законных интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, при осуществлении государственных закупок.

5. Административная, уголовная, дисциплинарная ответственность за нарушение порядка организации и проведения процедур государственных закупок, а также исполнения договоров. Субъекты применения мер ответственности. Рекомендации по минимизации рисков ответственности.

## **6. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ГОСЗАКУПОК.**

### **СЕССИЯ 2. ЗАКУПКИ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

1. Требования к содержанию и составлению ПОРЯДКА (ИЛИ ПОЛОЖЕНИЯ) ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, документов о закупке с учетом особенностей предметов закупок (товаров, работ, услуг), требований антимонопольного законодательства. Что следует принять во внимание при формировании, изменении, применении порядка закупок.

2. Перечень требований, которые надо знать, и на которые, как правило, конкурсная комиссия, юристы, специалисты по закупкам, иные заинтересованные не обращают внимание, что создает предпосылки НАРУШЕНИЙ и применения мер ответственности. Уполномоченные работники, конкурсная комиссия – зоны ответственности при организации и проведении процедур закупок. Права, обязанности, функционал. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ПО УНИКАЛЬНОЙ МЕТОДИКЕ АВТОРА ПРОГРАММЫ!!!

3. Алгоритм организации, проведения завершения процедур закупок за счет собственных средств, с учетом требований законодательства и Порядка закупок Заказчика. Типичные ошибки, допускаемые в правоприменительной практике, при проведении процедур закупок за счет собственных средств по процедурам конкурса, ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА, ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. Рекомендации по их предотвращению.

3.1. КАКИЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ, А КАКИЕ, ЯВЛЯЮТСЯ ПРАВОМ?

3.2. ВСЕ О ЗАКУПКЕ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА! Перечень случаев ее применения. Порядок проведения, оформления, завершения, обоснования применения. Документы, которыми, как минимум, должны оформляться закупки из одного источника в зависимости от ее вида.

4. Закупки в рамках Приложения 1 к постановлению №229. Алгоритм совершения действий их формализация. Ошибки, при закупках до 1000 базовых величин, рекомендации, с учетом проверок компетентными органами.

5. Проект указа о закупках за счет собственных средств – благо (с учетом обоснования МАРТА) или всех под одну «гребенку»? что делать сейчас и на что обратить внимание для целей подготовки к новым правилам?».

6. Определяем верно допуск к участию в процедуре закупки участников, предлагающих товары по приложению 3 к постановлению 229, с учетом судебной практики по признанию процедур и сделок недействительными. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЙ!

**7. КОРРУПЦИЯ В ЗАКУПКАХ. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ, МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ, МЕРЫ ЗАЩИТЫ**

**19 апреля 2019 года**

**ЗАКУПКИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ ЗА БЮДЖЕТНЫЕ И СОБСТВЕННЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА.**

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК В СТРОИТЕЛЬСТВЕ.**

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК В СТРОИТЕЛЬСТВЕ:

- порядок выбора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве за бюджетные и собственные денежные средства Заказчиков. Правовое регулирование процедур закупок при строительстве в 2019 году.

**ЧТО НАДО УЧЕСТЬ РАБОТАЯ СЕЙЧАС ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ЗА СЧЕТ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАКАЗЧИКУ, ИНЖЕНЕРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДРЯДЧИКАМ (ГЕНПОДРЯДЧИКАМ, СУБПОДРЯДЧИКАМ, ПОСТАВЩИКАМ.**

2. Влияние органов госуправления на закупки, с позиции антимонопольного законодательства и Декрета №7, их Права и Обязанности! Разграничение систем законодательства о закупках, с учетом источников финансирования, организационно-правовой формы, принадлежности.

3. Конкурсная комиссия (члены комиссии), председатель комиссии, руководитель заказчика, должностные лица заказчика, как субъекты процедур закупок и как субъекты в рамках Кодекса об административных правонарушениях. Права, обязанности, функции и подходы к формированию. Определение полномочий. Рекомендации по построению работы и определению взаимосвязей при ОРГАНИЗАЦИИ и ПРОВЕДЕНИИ процедур закупок.

4. Основные локальные акты, которые ДОЛЖНЫ быть у организаторов и у Заказчиков. Рекомендации по формированию ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ (ЛПА) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТОГО, КТО ПРОВОДИТ ПРОЦЕДУРУ ЗАКУПКИ И ЗА СЧЕТ КАКИХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ: ПРОВОДИМ РАЗГРАНИЧЕНИЕ!!!

5. Взаимоотношения: заказчик – инженерная организация-генподрядчик-субподрядчик. Разграничение ответственности. Проведение закупок. Источники финансирования с позиции бюджетного законодательства, законодательства о закупках при строительстве, Декретов 10,8,7,6, указов и постановлений.

6. Порядок проведения процедуры предварительного квалификационного отбора участников. Порядок предоставления участниками документов на предварительный квалификационный отбор. Порядок извещения участников о результатах предварительного квалификационного отбора.

7. Особенности и порядок проведения подрядных торгов. Особенности и порядок проведения торгов. Особенности и порядок проведения переговоров.

Признание подрядных торгов (торгов) несостоявшимися. Переход к процедуре переговоров.

8. Порядок заключения договора по результатам проведенной процедуры.

9. Системные ошибки, допускаемые при проведении процедур закупок.

10. Ответственность за нарушения в сфере закупок при строительстве.

**11. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.**

12. Вопросы и ответы.

**Спикер:** **БОГАТКО АНТОН ВИКТОРОВИЧ**, юрист, экономист, бизнес-тренер, разработчик авторских программ общих и корпоративных семинаров (тренингов), разработчик бизнес-процессов организации и проведения процедур закупок

*В рамках семинара предусматривается раздаточный аналитический материал спикера семинара, в том числе авторские формы документов в электронном виде на электронные носители информации участников семинара или по электронной почте на электронный адрес участника семинара.*

**По окончании семинара участники получают Сертификат об успешном освоении образовательной программы.**

**Место и время проведения: г.Могилев, ул.Якубовского, 18  
Могилевский профессиональный электротехнический колледж,  
актовый зал**

**Начало в 10-00 , регистрация с 9-30**

**Стоимость участия:**

18 апреля 2019 года - 93,50 руб., в т.ч. НДС 20%, (сумма НДС 15,58 руб.)

19 апреля 2019 года - 94,00 руб., в т.ч. НДС 20%, (сумма НДС 15,67 руб.)

**При участии в двухдневном семинаре стоимость - 150,00 в т.ч. НДС 20%,  
(сумма НДС 25,00 руб.)**

**Форма оплаты: безналичная - на р/счет РУП «ЦНТИ»**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:**

1. Участие в семинаре по предварительной записи, запись и справки по телефонам в Могилеве: **(0222) 41-30-63, 41-37-00, 41-37-03, 41-46-99, 41-36-98, 41-45-00, 41-42-54**

2. Предоплата на р/с **BY17BLBV30120700006350001001** в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Мог. области, БИК **VLBVBV2X** ,  
Получатель – РУП «ЦНТИ», **УНН 700006350**

3. Настоящее информационное письмо является согласно п.2 ст.407 ГК публичной офертой (предложением заключить договор), а уплата указанной в ней суммы согласно п.3 ст.408 и п.2 ст.402 ГК – акцептом (принятием предложения). Договор при этом будет считаться заключенным в момент оплаты.

4. Ссылка при оплате: **«За информационные услуги согласно договору № 04/05 от 01.04.2019 г.»** (договор и акт выполненных работ выдаются при регистрации).

5. Вход по копиям платежных поручений.

**НАШИ ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ УЧАСТИЯ:**  
**41-30-63, 41-36-98, 41-37-00, 41-37-03, 41-46-99, 41-45-00, 41-42-54**